



## Effiziente Praxisorganisation als Erfolgsbasis

Liebe Leserinnen und Leser, läuft bei Ihnen in der Praxis immer alles ganz rund? Weiß jede/r, worin seine/ihre Aufgaben bestehen? Und ist auch geklärt, wie und durch wen Lücken geschlossen werden können, wenn sie sich denn eines Tages auftun?

So eine Praxis ist ein komplexes Gebilde – selbst, wenn sie klein ist. Und an dieses Gebilde werden ja auch eine ganze Menge Anforderungen gestellt: Vom Gesetzgeber, von der beruflichen Selbstverwaltung und den Kontroll- und Aufsichtsbehörden, von den Kostenträgern, von den Patienten, von den Chefs/Chefinnen und – natürlich auch von den Mitarbeitern/innen. Schließlich möchte jede/r gerne zur Arbeit und zu den Kollegen/innen gehen, dabei Spaß haben und Erfolgserlebnisse verbuchen.

Es gibt sooo vieles, das dabei helfen oder auch stören kann. Das Terminmanagement (ewig wegen langer Wartezeiten meckernde Patienten machen keinen Spaß), gute oder schlechte interne Absprachen und Kommunikation („Wiiiiie?? Ich dachte, das hast Du erledigt!!“), gute Dokumentation („Habt ihr die Interimsprouthese nun eingesetzt oder nicht??“), Pünktlichkeit („Was? Schon wieder soviel Eis auf der Scheibe heute Morgen?“) – um nur ein paar Punkte zu nennen.

Diese Ausgabe Ihres Team-Journals will Ihnen helfen, die Abläufe abzurunden, wo es nötig erscheint und die Organisation dieser Abläufe in der Praxis sinnvoll aufzubauen und zu gestalten. Ich denke, unter den Themen ist für beinahe jede Praxis etwas dabei. Lassen Sie sich inspirieren.

Viel Erfolg beim Umsetzen und dann auch weiterhin viel Freude beim Bewältigen des Alltags wünscht Ihnen

Dr. Susanne Fath



### Dr. Susanne Fath

Zahnärztin  
MSc Parodontologie und  
periimplantäre Therapie

Niedergelassen in eigener  
Praxis in Berlin und  
Chefredakteurin des  
Quintessenz Team-Journals.