








**Auflage:** 1. Auflage 2017  
**Seiten:** 128  
**Abbildungen:** 14  
**Einband:** Hardcover, 14,8 x 21 cm  
**ISBN:** 978-3-86867-359-3  
**Erschienen:** März 2017

#### Quintessence Publishing Company, Ltd.

 Grafton Road  
KT3 3AB New Malden, Surrey  
Vereinigtes Königreich von Großbritannien und  
Nordirland  
 +44 (0)20 8949 6087  
 +44 (0)20 8336 1484  
 [info@quintpub.co.uk](mailto:info@quintpub.co.uk)  
 <https://www.quintessence-publishing.com/gbr/en>

## Buch-Information

**Autoren:** Alexander Kaul  
**Titel:** Kann das mal einer machen?  
**Untertitel:** Strukturen für einen stressfreien Praxisalltag

#### Kurztext:

Die kleinen Dinge Ihres Praxisalltages werden stetig mehr und beginnen Zeit zu fressen? Der berufliche Spaß wandelt sich in Stress? Schauen Sie mal genau hin: Meist sind die Dinge, die in der Praxis Stress auslösen, diejenigen, die eigentlich nichts mit dem Beruf als Zahnarzt zu tun haben.

"Kann das mal einer machen?!" steht genau dafür: unklare Verantwortungsbereiche und damit unerledigte Aufgaben. Müßige Diskussionen, Konflikte und Stress sind die Folge. Mit Struktur und klaren Regeln lassen sich Konflikte aber leicht reduzieren und die Übertragung von Verantwortung gibt Freiraum für das Wesentliche.

Der Autor dieses Buches hat all das selbst erfahren und gibt seine Strategien für den Weg in eine reibungslosere Unternehmensstruktur hier gern weiter. Denn: "Der Laden muss laufen, auch wenn die Chefs abwesend sind!"

#### Inhalt

Kapitel 1. Nur ein Satz

Kapitel 2. Es sind die kleinen Dinge

- Ein Lösungsansatz – Die Aufgabenliste
- Der Aufgaben-Patient – Ihre Praxissoftware als Aufgabenpool
- Nach dem Mitarbeiter ist vor dem Mitarbeiter!
- Aufgaben-StartUp-Liste
- Klein, aber oho!
- Chef, ich habe dann (mal) frei!
- Bis nächste Woche! - Die Urlaubsplanung
- Wie viele Stunden hat ein Urlaubstag?
- Jahresarbeitszeitkonto

Kapitel 3. Fehler, die wir für Sie schon gemacht haben

- Praxiskleidung – Keine Überraschung am Morgen
- Praxiskleidung mit Namen
- Styling – Das richtige Gesamtpaket
- Kann ich (mal) das gleiche Gehalt bekommen wie meine Kollegin?
- Kann ich auch (mal) Weihnachtsgeld haben?
- Kann sich (mal) einer bedanken?!
- Kann das (mal) einer tippen?!
- Ich geh' jetzt (mal), mein Jahresurlaub steht mir zu!
- Kann die gekündigte Mitarbeiterin noch in die Praxis?
- Kann das (mal) jemand ausfüllen und zurücksenden?!
- Kann (mal) jemand den Verantwortlichen anrufen?!
- Kann mich (mal) jemand beraten?!

Kapitel 4. Kann ich! Kann ich! Kann ich!

- Aller Anfang ... – Das Bewerbungsverfahren
- Kann ich! Kann ich! Kann ich! Kann sie wirklich!

Kapitel 5. Kompetenzstufen & Kommunikationsketten

- "Kann ich!" vs. "Kann ich wirklich!"

Kapitel 6. Kann mir (mal) jemand etwas Zeit schenken?!

- Praxismanagement – Der/Die Vize im Laden
- Kann (mal) einer die Leitung der Teamsitzung übernehmen?
- Kann (mal) jemand aushelfen, ich bin krank!

Nachwort: Kann das (mal) einer ... stopp ... geregelt!

**Fachgebiet(e):** Praxismanagement