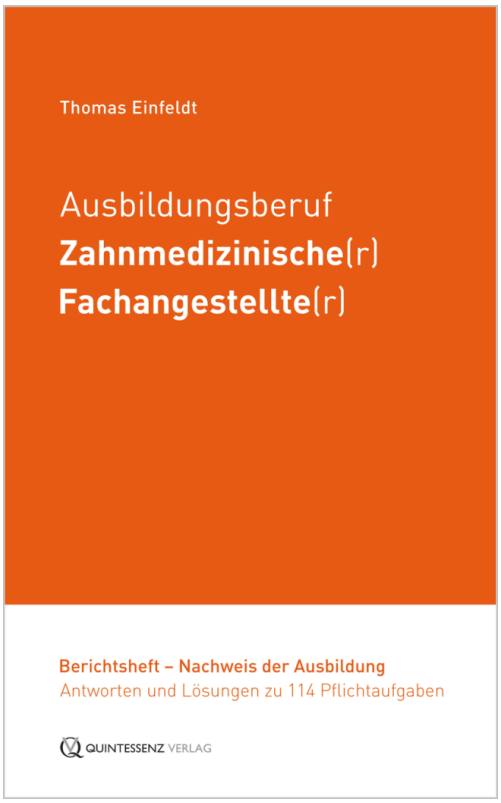
QUINTESSENCE PUBLISHING DEUTSCHLAND



Edition:	3., komplett neu bearbeitete Auflage 2015
pages:	216
Cover:	Softcover
ISBN:	978-3-86867-242-8
Stock No.:	16220
Published:	November 2014

Quintessenz Verlags-GmbH

Ifenpfad 2-4
12107 Berlin
Germany

+49 (0) 30 / 76180-5

+49 (0) 30 / 76180-680

info@quintessenz.de

https://www.quintessence-publishing.com/deu/de

Book information

Authors: Thomas Einfeldt

Title: Ausbildungsberuf Zahnmedizinische(r) Fachangestellte(r)

Subtitle: Berichtsheft – Nachweis der Ausbildung – Antworten und Lösungen zu 114 Pflichtaufgaben

Short text:

Laut Ausbildungsverordnung müssen die Auszubildenden zur ZFA anhand von 114 Pflichtaufgaben relevante Kenntnisse und Fertigkeiten erlernen und in einem Berichtsheft dokumentieren.

Das Buch hilft bei der Bewältigung dieser Pflichtaufgaben und unterstützt das korrekte Führen des Berichtsheftes. Es enthält verständliche Erläuterungen und Antworten zu den jeweiligen Aufgaben sowie Musterprotokolle und Musteraufgaben zur Prüfungsvorbereitung. Die Gliederung folgt dem zeitlichen Ablauf der Ausbildung: Der erste Teil umfasst die Pflichtaufgaben bis zur Zwischenprüfung, der zweite Teil die Aufgaben, die bis zur Abschlussprüfung vermittelt werden sollen.

Der Autor, Dr. Thomas Einfeldt, ist seit über 25 Jahren als Ausbilder tätig. Als Mitglied im Vorstand der Zahnärztekammer Hamburg, zuständig u.a. für den Bereich ZFA-Aus- und Fortbildung, ist er bestens mit den Anforderungen vertraut, die an Auszubildende gestellt werden. Dieses Buch bietet den Ausbildenden in den Praxen sowie den Auszubildenden zur ZFA eine optimale Unterstützung vom Beginn der Ausbildung bis zur Abschlussprüfung.

Inhaltsverzeichnis

Teil 1: Vor der Zwischenprüfung
Kapitel 1. Der Ausbildungsbetrieb
• Die Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen
• Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes
• Gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgungen
• Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht
• Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit
• Umweltschutz. Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen

Kapitel 2. Durchführen von Hygienemaßnahmen
• Infektionskrankheiten
• Maßnahmen der Arbeits- und Praxishygiene

Kapitel 3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement
• Arbeiten im Team

Kapitel 4. Kommunikation, Information und Datenschutz
• Kommunikationsformen und -methoden
• Verhalten in Konfliktsituationen
• Informations- und Kommunikationssysteme
• Datenschutz und Datensicherheit

Kapitel 5. Patientenbetreuung
Kapitel 6. Grundlagen der Prophylaxe
Kapitel 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes/der Zahnärztin
• Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung

Kapitel 8. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen und Unfällen
Kapitel 9. Praxisorganisation und -verwaltung
• Verwaltungsarbeiten

Kapitel 10. Abrechnung von Leistungen

• Musteraufgabe zur Übung der Zwischenprüfung
• Aufgabe für die Auszubildende
• Lösungsbogen

Teil 2: Nach der Zwischenprüfung
Kapitel 1. Der Ausbildungsbetrieb
• Die Stellung der Zahnarztpraxis im Gesundheitswesen
• Organisation, Aufgaben, Funktionsbereiche und Ausstattung des Ausbildungsbetriebes
• Gesetzliche und vertragliche Regelungen der zahnmedizinischen Versorgungen
• Berufsbildung, Arbeits- und Tarifrecht

Kapitel 2. Durchführen von Hygienemaßnahmen
Kapitel 3. Arbeitsorganisation, Qualitätsmanagement
• Arbeitsorganisation, Arbeiten im Team
• Qualitäts- und Zeitmanagement

Kapitel 4. Kommunikation, Information und Datenschutz
• Kommunikationsformen und -methoden
• Verhalten in Konfliktsituationen
• Informations- und Kommunikationssysteme
• Datenschutz und Datensicherheit

Kapitel 5. Patientenbetreuung

Kapitel 6. Grundlagen der Prophylaxe

Kapitel 7. Durchführen begleitender Maßnahmen bei der Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Zahnarztes/der Zahnärztin
• Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung
• Röntgen und Strahlenschutz

Kapitel 8. Hilfeleistungen bei Zwischenfällen und Unfällen

Kapitel 9. Praxisorganisation und -verwaltung
• Praxisabläufe
• Verwaltungsarbeiten
• Rechnungswesen
• Materialbeschaffung und -verwaltung

Kapitel 10. Abrechnung von Leistungen

Categories: General Dentistry